



**LICEO - GINNASIO STATALE "MARIO CUTELLI"**  
95128 CATANIA - Via Firenze n° 202 - Tel. 095 6136280 - Fax 095 8731791

cod. fiscale 80012480879 - distretto XIV - cod. Istituto CTPC040006  
e-mail: ctpc040006@istruzione.it - web site: <http://www.liceocutelli.gov.it>

Prot. N.

Catania, 07/09/2016

Com. N. \_\_\_\_\_

A Tutto il Personale  
del Liceo Classico "M. Cutelli" di Catania  
all'Albo Pretorio  
all'Albo della scuola  
al Sito web della scuola

**Oggetto: pubblicazione del nuovo codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni** (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013), in vigore del 19/06/2013, del "Codice disciplinare dei dipendenti pubblici" recante l'indicazione delle "Sanzioni Disciplinari e Responsabilità dei Dipendenti Pubblici".

Si pubblica in allegato il nuovo codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013), in vigore del 19/06/2013.

Il 19 giugno 2013 è entrato in vigore il nuovo **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici** (decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62) che definisce i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

Il Codice disciplina le condotte che i pubblici dipendenti devono adottare, richiamando i seguenti principi generali: osservanza della Costituzione, servizio alla Nazione con disciplina e onore, buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, rispetto della legge, perseguimento dell'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri.

Il dipendente pubblico è tenuto a rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e ad agire in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi; non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, ed evita comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

L'azione amministrativa deve essere orientata alla massima economicità, efficienza ed efficacia, in una logica di contenimento dei costi che non pregiudichi la qualità dei risultati; nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi da azioni arbitrarie che comportino discriminazioni di qualsiasi tipo.

Il nuovo Codice di comportamento è improntato alla correttezza e trasparenza, disciplinando in modo particolareggiato tutti gli aspetti che potrebbero dare adito a pratiche scorrette, con l'obiettivo della massima correttezza ed integrità.

Contestualmente, si pubblica all'albo pretorio del **Liceo Classico "M. Cutelli" di Catania** il "Codice Disciplinare dei dipendenti pubblici", come meglio individuato dagli articoli 55 e seguenti del D. Lgs. N.165/01 (così come integrati dal D. Lgs. 150/09), recante l'indicazione delle "Sanzioni Disciplinari e Responsabilità dei Dipendenti Pubblici".

Si evidenzia che, come indicato dal testo dell'art. 55 del D. Lgs. 165/2001 le nuove disposizioni costituiscono norme imperative, ai sensi degli artt. 1339 e 1419 del codice civile e, pertanto, integrano e modificano le fattispecie disciplinari previsti dal CCNL, comportando l'inapplicabilità di quelle incompatibili con quanto disposto dalle modifiche introdotte al D. Lgs. 165/01.

La pubblicazione oggetto della presente, oltre che tramite affissione all'ingresso della sede di lavoro, viene effettuata anche sul sito dell'Istituzione Scolastica e trasmessa tramite e-mail a tutti i propri dipendenti, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione.

L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento.

Allegati:

**a) Il Nuovo codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni**

- DPR N. 62 del 16/04/13

**b) Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti**

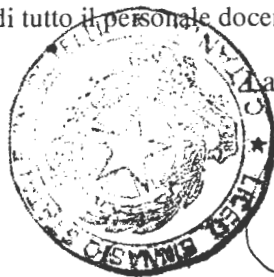
- artt. 68 e 69 d.lgs. 150/2009 (che modificano ed integrano l'art. 55 del d. lgs. 165/2001)

**c) Le norme disciplinari per il personale ATA (stralcio CCNL 29/11/2007)**

**d) Le norme disciplinari per il personale docente (stralcio D. lgs 297/94)**

n.b. Copia dei documenti è affissa negli appositi spazi disponibili nelle sedi di lavoro.

Il personale ATA, responsabile per la diffusione, restituirà alla scrivente copia della presente debitamente firmata per presa visione da parte di tutto il personale docente e ATA



La Dirigente Scolastica

Elisa Colella